

115 年度

國立傳統藝術中心補助作業要點

申請表暨計畫書

申請單位	團體填立案登記名稱全銜、個人填姓名
請用印	請用印，應與上方申請單位/申請人名稱一致
申請單位、印章名稱與存摺帳戶名稱皆應與立案證書一致。	

國立傳統藝術中心補助作業要點

申請資料總表			115 年度 適用版
申請期數：115 年度 第 期 →填預計申請的年度與期數		申請日期： 年 月 日 →填申請日期(原則以上傳當日為準)	
計畫名稱	→填計畫名稱(單一計畫填單一計畫之名稱；整合多項計畫者請整合一個計畫名稱)		
類別(請擇一) →依據計畫類型選擇一項	<input type="checkbox"/> 傳統戲劇 <input type="checkbox"/> 傳統音樂 <input type="checkbox"/> 傳統工藝 <input type="checkbox"/> 傳統舞蹈 <input type="checkbox"/> 陣頭 <input type="checkbox"/> 民俗技藝及有關文物		
項目(可複選) →依據計畫項目可選擇一項或複選	<input type="checkbox"/> 創作 <input type="checkbox"/> 展演/推廣活動(含線上模式) <input type="checkbox"/> 保存 <input type="checkbox"/> 傳習 <input type="checkbox"/> 出版 <input type="checkbox"/> 調查研究 <input type="checkbox"/> 學術研討 <input type="checkbox"/> 國際交流		
(無則免填) →請依據實際需求勾選	<input type="checkbox"/> 申請錄影規劃(需填寫本計畫書中壹拾壹、錄影規劃) <input type="checkbox"/> 申請兒童布袋戲劇本創作徵選演出計畫		
申請單位 (請填立案登記名稱全銜、個人請填姓名)	→團體填立案登記名稱全銜、個人填姓名	統一編號 (個人請填身分證字號)	→團體填統編、個人填身分證字號
立(備)案字號 *請於本計畫書中檢附立案證書影本	→填立案證書上的登記字號		
負責人/職稱姓名	→填申請單位負責人	聯絡電話	→填申請單位負責人聯絡電話，以利緊急情況之聯繫
聯絡人/職稱姓名	→填本計畫聯絡人，以利聯繫修改資料及相關事宜	聯絡電話	→填本計畫聯絡人之聯絡電話，以利本案聯繫
聯絡電子郵件	→填可收件之聯絡電子信箱，以利聯繫及相關通知等		
聯絡地址	(郵遞區號) →填可收件之聯絡地址		
實施期程 (於 115 年 12 月 10 日前執行完畢)	→填計畫執行期程，如執行至 12 月，請注意應於 12/15 前將結案資料送達本中心。 如有申請錄影規劃，請記得納入後製期程。	實施地點 (請寫出縣市+具體地點)	→請填具體地點並加註縣市 例如：臺北市臺灣戲曲中心小表演廳
計畫內容摘要 (200 字以內)	→填本計畫內容摘要，建議讓審查委員可以清楚知道本計畫重點實施內容為佳		
預期辦理成果(量化) (演出為場次、出版為份數、傳習為課程堂/時數等)	一、→填本計畫內容預計辦理 量化 數據，如為演出活動填場次、傳習課程填堂數或時數、出版填出版冊數等 二、 <input type="checkbox"/> 免費 <input type="checkbox"/> 收費：\$ /人 →勾選是否收費，如為收費演出/活動，請填票價/學費等，以利委員評估全案效益		
預期效益 (150 字以內)	一、質化效益：→辦理本計畫內容預期 質化 成效 二、預期參與觀/民眾人數(無可免填)：→演出活動填觀眾人數、傳習課程填培育人數等		
參與本計畫成員人數 (請依據計畫填寫參與人員，如演出人員 0 人、講師 0 人等)	→確實有參與本計畫工作執行之人數，並請分別填列參與人員類別之人數，如：導演 1 人、演員 5 人、幕後工作人員 7 人...等	演出人數 (無則免填)	前場_____人 後場_____人

計畫總經費 (新臺幣/元)	\$→本計畫總經費，應為「申請本中心補助【計畫】金額」+「申請本中心補助【錄影規劃】金額」+「自籌金額」+「申請其他機關補助金額」，請妥善規劃計畫規模與經費配置。		
申請本中心補助 【計畫】金額 (每案申請上限為15萬、 兒童布袋戲劇本創作徵選演 出計畫為40萬)	\$→填寫預計向本中心申請之【計 畫】經費規模，惟不應超過本中心 公告之個案上限。	申請本中心補助 【錄影規劃】金額 (上限為8萬元、無則免填)	\$→填寫預計向本中心申請之 【錄影規劃】經費規模，惟不 應超過本中心公告之個案上 限。
自籌經費 (含票房收入、贊助經費)	\$→填寫自籌金額。		
申請其他機關補助金額 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 →請勾選是否有申請其他機 關補助，如有詳填右列資 訊。 (表格不敷使用請自行增列)	單位名稱(全稱)	申請/核定金額	申請情形
			<input type="checkbox"/> 已核定 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 待申請
			<input type="checkbox"/> 已核定 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 待申請
近二年曾獲得本中心或其他政府機關補助紀錄及金額			
計畫名稱	補助單位	補助金額	
<p>本申請案件是否有屬公職人員利益衝突迴避法第二條及第三條所稱公職人員或其關係人情形？</p> <input type="checkbox"/> 是 (請填寫附件 2-2 並上傳至系統相應欄位) <input type="checkbox"/> 否 →請遵守公職人員利益衝突迴避法相關廉政規範，並請依實際情形勾選			
<p>※申請單位應遵守公職人員利益衝突迴避法相關廉政規範，如有需迴避之情形應填寫公職人員及關係人身分關係揭露表(如附件 2-2)。</p>			
<p>其他注意事項：</p> <p>一、應遵守「國立傳統藝術中心補助作業要點」相關規定。</p> <p>二、申請者應維持工作環境安全與性別平等，並請注意本案參與人員不得違反性別平等相關法令等條款。</p> <p>三、申請書與計畫書皆請以 A4 紙張由左至右橫式繕打。</p> <p>四、若線上申請資料與申請書有異，本中心將以申請書資料為準，且申請單位應擔保所進行之計畫，若有侵犯他人著作權或其他相關權利者，願負一切法律責任。</p> <p>五、申請本中心補助經費不得超過公告規定，請妥善規劃計畫規模與經費配置；如逾上限者，本中心有權要求申請單位修正或重新提送申請書。</p> <p>六、申請者應於計畫書中檢附立案證書，如設有董事長、董事(含獨立董事)、監察人、經理人、執行長、秘書長等之職務成員，應於計畫書中檢附組織名單。</p> <p>七、申請者以個人名義申請，應檢附個人資料利用同意書(詳附件 2-4)。</p> <p>八、申請「兒童布袋戲劇本創作徵選演出計畫」者，申請時須附上合作意向書(詳附件 2-5)，如經核定補助須再提交授權書(詳附件 2-6)。</p> <p>九、應於計畫執行完竣一個月內，將結案資料寄至本中心；最遲須於 12 月 10 日前執行完竣，且應於 12 月 15 日前正式提送正確結案資料至本中心(以送達時間為準)，請妥適規劃計畫期程。</p>			

【計畫書】 備註:請按序直接填寫，並請勿刪除項目或調整順序，謝謝!

壹、計畫名稱

→請填計畫名稱，應與申請資料總表一致

貳、申請與執行單位簡介(包含指導、主辦、協辦、單位或其他補助、贊助單位，如獲補助應將本中心列為「補助單位」)

→請填主辦單位、協辦單位，及指導、補、贊助單位等名稱。

→申請單位請自我介紹

→如獲本中心補助，相關文宣請將本中心列為「補助單位」

參、計畫緣起與內容說明

→填寫為何想辦理本計畫及詳細的計畫內容說明

肆、執行方式與進度規劃(包含執行方式、步驟、期程等)

→計畫執行期程(可用表格或甘特圖呈現)

→如為多場次演出請詳列各場次的時間與地點、是否售票等相關資訊；如為課程，請列出課堂數與時數

伍、參與人員與分工(本案參與之人員與分工，包含但不限於編劇、導演、演出人員、樂師、講師等，主要成員請附上簡介)

→詳細的人力分工說明與介紹

→主要計畫執行人員/主創請附上簡介

陸、行銷或宣傳方式

→本計畫之行銷或宣傳方式及期程等

柒、計畫目標與預期效益(包含量化與質化效益)

→本計畫之預期效益，請包含量化與質化效益

捌、經費預算表(新臺幣)

→本填本案經費配置，並請確實且妥善規劃。

同一計畫分別向二個以上機關提出申請補助者，請列明全部經費內容、向各機關申請補助之項目及金額，表格不敷使用請自行增列

	預算科目	細項	單價	數量	小計	計算方式及說明
計畫費用						

錄影 規劃	(未額外申請錄影 規劃者可免填 或刪除)					
總計 (元)						
申請本中心補助【計畫】金額：_____元						
申請本中心補助【錄影規劃】金額：_____元						
(應與申請資料總表所載相同)						

玖、立案證明文件與組織名單：

一、立案證明文件：

→請貼上立案證書

二、組織名單(申請單位設有董事長、董事(含獨立董事)、監察人、經理人、執行長、秘書長等職務成員，請附上名單)：

→設有董事長、董事(含獨立董事)、監察人、經理人、執行長、秘書長等之職務成員，請附上詳細名單。

壹拾、其他附件：(其他與本計畫有關之補充參考資料，無則免填)

壹拾壹、錄影規劃：(未額外申請錄影規劃者可免填或刪除)

→欲申請錄影規劃者，請依據格式詳填，未申請者免填

一、攝影器材，以_____(填數字)_____機攝影機錄製(至少3機)

器材圖片	器材說明

二、後製規劃說明

(一)畫質/影片規格：

(二)相關圖示及文字說明：

片頭圖示	文字說明

片尾圖示	文字說明
_____圖示	文字說明

三、錄、後製廠商/人員簡歷