

# 國立傳統藝術中心補助作業要點

## 申請資料總表

申請期數： 年度 第 期 →填預計申請的年度與期數		申請日期： 年 月 日 →填申請日期(原則以上傳當日為準)	
(年度)計畫名稱	→填計畫名稱(單一計畫填單一計畫之名稱；整合多項計畫者請整合一個計畫名稱)		
類型(請擇一)	<input type="checkbox"/> 傳統戲劇 <input type="checkbox"/> 傳統音樂 <input type="checkbox"/> 傳統工藝 →依據計畫類型選擇一項 <input type="checkbox"/> 傳統舞蹈 <input type="checkbox"/> 陣頭 <input type="checkbox"/> 民俗技藝及有關文物		
性質(可複選)	<input type="checkbox"/> 創作 <input type="checkbox"/> 展演/推廣活動(含線上模式) <input type="checkbox"/> 保存 <input type="checkbox"/> 傳習 <input type="checkbox"/> 出版 <input type="checkbox"/> 調查研究 <input type="checkbox"/> 學術研討 <input type="checkbox"/> 國際交流 →依據計畫性質選擇一項或複選 註：如為新製作之節目演出，可另參考本中心「傳統藝術開枝散葉-戲曲新作發表補助計畫」		
申請單位 (請填立案登記名稱全銜、個人請填姓名)	→團體填立案登記名稱全銜、個人填姓名	統一編號 (個人請填身分證字號)	→團體填統編、個人填身分證字號
立(備)案字號 *請檢附立案證書影本	→填立案證書上的登記字號		
負責人/職稱姓名	→填申請單位負責人	性別	聯絡電話 →填單位負責人之聯絡電話，以利緊急情況之聯繫
聯絡人/職稱姓名	→填本計畫聯絡人，以利聯繫修改資料		聯絡電話 →填本計畫聯絡人之聯絡電話，以利聯繫
聯絡電子郵件	→填可收件之聯絡電子信箱，以利聯繫及接收獎補助之通知等		
聯絡地址	(郵遞區號) 縣/市 鄉/市/鎮/區 村/里 _____ →填可收件之聯絡地址		
計畫實施期間	→填本計畫，如執行至12月，請注意應於12/25前提交結案資料	計畫實施地點 (請加註縣市)	
計畫內容摘要 (200字以內)	→填本計畫內容摘要，建議讓審查委員可以清楚知道計畫內容為佳		
預期辦理場次/時數	→填本計畫內容預計辦理量化數據，如為演出活動填場次、傳習課程填堂數或時數、出版填出版冊數等		
預期效益 (150字以內，包含預計參與活動民眾人數等)	→辦理本計畫內容預期成效，包含質化與量化效益		
自訂績效指標	→除辦理場次(時數)、參與觀眾人數外等其他績效指標，由申請者自訂，作為委員額外參考依據(無則免填)		
參與計畫成員人數 (請依據計畫填寫參與人員，如演出人員○人、講師○人等)	→確實有參與本計畫之人數，並填寫各類人數，如演員、工作人員等	演出人數 (無則免填)	前場____人 後場____人
計畫總經費(元)	新臺幣 _____元 →本計畫總經費		
申請本中心補助金額(元) *如為跨類別計畫，【】內請填計畫性質，並分別列出申請本中心補助之金額	<input type="checkbox"/> 之補助金額____元 <input type="checkbox"/> 之補助金額____元 <input type="checkbox"/> 之補助金額____元 →依據申請之計畫性質，分別填寫各類欲向本中心申請之經費	總計	____元 →前一行位之加總

申請其他機關補助金額(元)	<input type="checkbox"/> 之補助金額____元 <input type="checkbox"/> 之補助金額____元 <input type="checkbox"/> 之補助金額____元 →依據申請之計畫性質，分別填寫各類欲向其他機關申請之經費	總計	_____元 →前一行之加總
自籌經費(元)	<input type="checkbox"/> 之補助金額____元 <input type="checkbox"/> 之補助金額____元 <input type="checkbox"/> 之補助金額____元 →依據申請之計畫性質，分別填寫各類自籌之經費	總計	_____元 →前一行之加總

近二年曾獲得本中心或政府機關補助紀錄及金額

計畫名稱	補助單位	補助金額

備註：

- 申請書與計畫書皆請以 A4 紙張由左至右橫式繕打。
- 為因應個人資料保護法施行，本中心係基於文化行政之特定目的，於遵守我國法令、補助案相關作業等規定，本於誠實信用原則及必要性原則蒐集、處理或利用您於本案申請表及基於上開特定目的與本中心往來之個人資料。本中心處理或利用個人資料之期間為永久、地區為本中心所在處所、對象限於本中心、上級機關及依法得調閱相關資料之單位，利用方式則為文化行政之一般利用（包含補助案公告及其他依政府資訊公開法所為之公告）。除法令另有規定或本中心執行職務、業務所必須外，您可隨時至本中心請求本中心對於個人資料(1)查詢或請求閱覽(2)製給複製本(3)補充或更正(4)停止蒐集、處理或利用(5)刪除。填寫人應聲明並保證若所填寫之個人資料為非填寫人之個人資料，已事先取得該當事人代填個人資料之同意，並應就前開個人資料告知事項為適當之告知。

**【計畫書】** 備註:請按序直接填寫，並請勿刪除項目或調整順序，謝謝!

**壹、計畫名稱**

→計畫名稱，應與申請書一致

**貳、執行單位**(包含指導、主辦、協辦、單位或其他補助、贊助單位)

→填寫主辦單位、協辦單位，及指導、補、贊助單位等

**參、計畫緣起及目標**(為何想辦理這個計畫及希望計畫可以達成的目標等)

→填寫為何想辦理本計畫，及辦理本計畫希望達成之目標

**肆、計畫內容說明**

→詳細的計畫內容說明，如有多樣計畫性質，請分開填寫

**伍、執行方式與進度規劃**(包含執行方式、步驟、期程等)

→計畫執行期程(可以表格或甘特圖呈現)，如為多場演出請詳細列出演出之時間與地點及是否售票等資訊；如為傳習課程請列出課程時數與講師名單等

**陸、參與人力與分工** (實際有參與之人力分工，包含但不限於編劇、導演、演出人員、樂師、工作人員等)

→詳細的人力分工說明與介紹，如為多樣計畫性質，請分開填寫

**柒、行銷或宣傳方式**

→本計畫之行銷或宣傳方式及期程等

**捌、預期效益**(包含量化與質化效益)

→本計畫之預期效益，請包含量化與質化效益

**玖、經費預算表** (新臺幣)

(如同一案件，分別向二個以上機關提出申請補助者，請列明全部經費內容、向各機關申請補助之項目及金額，表格不敷使用請自行增列)

(如為跨項目之計畫，請分別填寫各項目申請經費)

性質 →如橫跨多樣計畫性質，請分開填寫	預算科目 →如人事費、業務費等	經費項目 →細部經費項目，如人事費項下有導演、演員費等	單價	數量	總價	計算方式及說明
創作、展演/ 推廣活動(含						

線上模式)、 保存、傳習、 出版、調查研 究、學術研 討、國際交流						
小計						向(填其他機關名稱)申請 元
小計						向(填其他機關名稱)申請 元
(依所提計畫項 目列出)						
小計						向(填其他機關名稱)申請 元
總計(元)						
申請傳藝中心補助經費： _____元 (應與申請書所載相同)		申請其他機關補助經費： _____元 (應與申請書所載相同)		自籌經費： _____元 (應與申請書所載相同)		

拾、申請單位簡介及立案證明文件：

拾壹、其他附件：(其他與本計畫有關之補充參考資料，無則免填)

